

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE
sprawowania lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w projekcie pn.
„Zdolni z Pomorza - Powiat Sztumski”

Powiat Sztumski, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Sztumie, zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji **LOKALNEGO OPIEKUNA METODYCZNO - PEDAGOGICZNEGO**, w ramach realizacji projektu pn. „**ZDOLNI Z POMORZA - POWIAT SZTUMSKI**”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Powiat Sztumski, w imieniu którego działa Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z Zarządzeniem Starosty Sztumskiego Nr 12/2014 w sprawie organizacji systemu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie z dnia 26 marca 2014 r. wprowadzającym Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie lokalnej opieki metodyczno-pedagogicznej w projekcie „Zdolni z Pomorza - Powiat Sztumski” na terenie Powiatu Sztumskiego. Głównym zadaniem opiekuna merytorycznego jest realizacja celów projektu tj. wspieranie w rozwoju uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych uzdolnionych w zakresie fizyki, matematyki i informatyki, mieszkańców powiatu sztumskiego poprzez organizację specjalistycznych, pozalekcyjnych zajęć dodatkowych w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego w Sztumie, organizacja wyjazdów edukacyjnych, spotkań z ekspertami.

Osoba pełniąca tę rolę musi stale przebywać na terenie woj. pomorskiego i być dostępna w weekendy oraz w inne dni zgodnie z harmonogramem realizowanych zadań.

Zadaniem projektu jest:

- a) wyłonienie spośród uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych osób szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i informatyki w celu zapewnienia im dodatkowych zajęć rozwijających indywidualne zainteresowania, pasje, służących rozwijaniu umiejętności współpracy w zespołach projektowych;
- b) realizacja zajęć w małych grupach zgodnie z opracowanym przez nauczycieli programów, uwzględniających indywidualny potencjał uczestników projektu, poszerzający zakres szkolnych programów przedmiotowych;

- c) budowanie przestrzeni edukacyjnej (uczniowie, rodzice, nauczyciele, różni eksperci) pozwalającej na szczególne wspieranie uzdolnionych uczniów, których potencjał został zidentyfikowany poprzez badania prowadzone przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Sztumie;

Dla realizacji tych zadań zostają zatrudnieni nauczyciele-eksperti oraz lokalny opiekun metodyczno-pedagogiczny, którzy współpracując ze sobą oraz z rodzicami, innymi nauczycielami, szkołami wyższymi, zapewniają uczestnikom zajęć specjalistyczne wsparcie w rozwoju zdolności.

Kadra, w tym opiekun, inicjuje działania projektowo-badawcze, integrując różne dyscypliny nauki, organizuje wyjazdy badawcze, obozy naukowe, spotkania z rodzicami, prezentacje osiągnięć poszczególnych grup. Przygotowuje też spójne scenariusze tych działań, które łączą różne grupy uczniów, monitorują osiągnięcia uczestników, modyfikuje swoje scenariusze zajęć, zbiera zadania czy stosowane pomoce metodyczne.

Przedstawione zdania podlegają wsparciu i ewaluacji dokonywanych przez opiekuna metodyczno-pedagogicznego.

Okres realizacji zamówienia: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2017r.

2. Szczegółowy zakres zamówienia Główne obowiązki lokalnego opiekuna metodyczno-pedagogicznego:

- a) weryfikację zgodności realizowanych w LCNK lokalnych form wsparcia z produktem finalnym projektu innowacyjnego pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”, zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010 – 2013,
- b) konsultacje pedagogiczno-metodyczne autorskich programów nauczania (zwanymi dalej APN) opracowanych przez nauczycieli na potrzeby realizacji zajęć pozalekcyjnych,
- c) prowadzenie obserwacji oraz konsultacji realizowanych w LCNK form wsparcia,
- d) prowadzenie form wsparcia dla rodziców lub opiekunów prawnych uczniów biorących udział w projekcie,
- e) opracowywanie dokumentów związanych z pedagogiczno-metodycznym aspektem realizowanych form wsparcia, w tym wytycznych i zaleceń dla wykonawców i personelu Projektu,
- f) opracowywanie rekomendacji dotyczących udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. wykłady, konferencje i spotkania, praktyki i wycieczki edukacyjne (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych),
- g) opracowywanie rekomendacji dotyczących dodatkowych form wsparcia uczniów uzdolnionych, np. konkursów, wykładów, spotkań itp.,
- h) współpraca ze szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, personelem zatrudnionym w ramach Projektu, z właściwymi organami samorządu terytorialnego oraz z instytucjami zaangażowanymi w realizację projektów tworzących przedsięwzięcie strategiczne Samorządu Województwa Pomorskiego pn. „Zdolni z Pomorza”,
- i) współdziałanie z RCNK między innymi w takich obszarach jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej (www.zdolnizpomorza.pomorskie.eu), konsultacje regionalnych i akademickich form wsparcia,
- j) udział w ewaluacji działań merytorycznych realizowanych przez LCNK,
- k) właściwe prowadzenie dokumentacji pracy opiekuna pedagogiczno-metodycznego,
- l) przedstawienie planu pracy opiekuna pedagogiczno-metodycznego na okres trwania umowy do zatwierdzenia Zleceniodawcy, w terminie do 30 dni po dacie zawarcia Umowy,
- m) prowadzenie miesięcznej ewidencji czasu pracy.

Wymagania wobec oferenta:

- a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne
- b) Uprawnienia do prowadzenia zajęć z uczniem zdolnym - studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne,

- c) Udokumentowane doświadczenie w organizacji zajęć z uzdolnioną młodzieżą w zakresie: matematyki, fizyki, informatyki oraz nauk humanistycznych - w ostatnich 4 latach - w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- d) Udokumentowane doświadczenie w organizacji współpracy z rodzicami uzdolnionej młodzieży oraz z nauczycielami - w ciągu ostatnich 4 lat;
- e) Udokumentowane doświadczenie związane ze współpracą ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji zajęć z uzdolnioną młodzieżą - w ciągu ostatnich 4 lat;
- f) Autorstwo materiałów edukacyjnych, scenariuszy zajęć związanych z matematyką lub fizyką lub informatyką oraz dodatkowo z rozwijaniem postaw społecznych oraz estetycznych, czy też z twórczym myśleniem;

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie

III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY SĄ:

1. Kryteria formalne

- dokument potwierdzający wykształcenie wyższe
- dokumenty potwierdzające wskazane w warunkach doświadczenie

2. Kryteria wyboru oferty:

A. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 60 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 60 \text{ pkt.},$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C min – cena oferty najtańszej,
 C bad. – cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym” (D) – 40%.

W przypadku kryterium „Doświadczenie w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym”, oferta otrzyma:

- a) **10 punktów**, jeżeli wykaże się min. 1 rok doświadczenia w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym,
- b) **20 punktów**, jeżeli wykaże się 2 lata doświadczenia w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym,

- c) **30 punktów**, jeżeli wykaże się 3 lata doświadczenia w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym,
- d) **40 punktów**, jeżeli wykaże się 4 i więcej lat doświadczenia w organizacji i koordynacji zajęć z uczniem szczególnie uzdolnionym.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

IV. DODATKOWE WYJAŚNIENIA:

- 1. Ofertę na przedmiot zamówienia Wykonawca należy przedstawić w „formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
- 4. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 5. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
- 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
- 7. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

Oferta z załącznikami winna być złożona na druku załączonego Formularza do dnia 29 września 2016 roku do godz. 10.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie (sekretariat pok. 22), ul Mickiewicza 31, 82-400 Sztum w zamkniętej kopercie z dopiskiem LOKALNA OPIEKA METODYCZNO-PEDAGOGICZNA W PROJEKCIE PN. „ZDOLNI Z POMORZA - POWIAT SZTUMSKI”

Oferty złożone po terminie lub niepełne nie będą rozpatrywane!!!

Oferta nie spełniająca wymogów formalnych w niniejszym zapytaniu podlega odrzuceniu.

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- 1. wypełniony Formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2. podpisany formularz umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3. wymagane dokumenty wskazane przez zamawiającego.

Wszelkich informacji w sprawie udziela Sebastian Szota – Inspektor ds. Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych tel. 055 267 74 56.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY!!!

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Umowa o świadczenie usług na zasadach zlecenia

